

# Algemene voorwaarden

## Artikel 1) Aanmelding en Lidmaatschapspas

1. Aanmelding als Cardo Dance Department-lid vindt plaats door het inschrijfformulier op de website volledig in te vullen en te verzenden.  
Het lidmaatschap vangt aan, op de datum van inschrijving, zoals op het inschrijfformulier staat aangegeven. Digitale inschrijvingen gaan pas in nadat het aspirant Cardo Dance Department-lid het digitale inschrijfformulier heeft ondertekend.
2. Het inschrijfgeld bedraagt € 25,- inclusief de kosten voor de benodigde CDD Tag. Dit bedrag wordt bij de 1e incasso geïnd.
3. Als het maximumaantal leden is bereikt, wordt het aspirant-lid op de wachtlijst geplaatst. Het aspirant-lid krijgt bericht van Cardo Dance Department zodra zijn lidmaatschap kan aanvangen.
4. Tijdens het eerste bezoek aan Cardo Dance Department ontvangt het lid de CDD-tag. Uitsluitend door in te taggen met de persoonlijke CDD-tag krijgt een lid toegang tot de les bij Cardo Dance Department.
5. De pashouder blijft ten alle tijden aansprakelijk voor het gebruik en/of misbruik van de CDD-tag. De CDD-tag is persoonsgebonden en dus niet overdraagbaar.
6. Bij verlies of diefstal of anderszins in het ongerede raken van de lidmaatschapspas, blijft de betalingsverplichting voor het lopende lidmaatschapsjaar onverminderd van kracht. Een vervangende pas kan worden aangeschaft voor €10,- Een pashouder die opnieuw een abonnement wil afsluiten binnen twaalf maanden na uitschrijving bij Cardo Dance Department is niet (opnieuw) inschrijfgeld verschuldigd.
7. Teruggave van contributie om wat voor reden dan ook is niet mogelijk.

## Artikel 2) Lidmaatschap, termijn en betalingsvoorwaarden

1. De duur van het lesseizoen loopt van september tot en met juli het daaropvolgende jaar. Aan het eind van het seizoen kunt U ervoor kiezen het abonnement op te zeggen, d.m.v het invullen van een stopformulier.
2. Indien u uw abonnement niet tijdig (voor 1 augustus) opzegt, d.m.v. een schriftelijk stopformulier, zal het abonnement in het nieuwe seizoen opnieuw starten. Wijzigingen en stopzettingen dienen voor 1 september verwerkt te zijn.
3. Een lidmaatschap bij Cardo Dance Department kan op elk gewenst moment ingaan. Contributie wordt verrekend bij instroming halverwege de maand.
4. Alle bedragen zijn bij vooruitbetaling verschuldigd en opeisbaar. Betaling dient te geschieden via automatische incasso. Geïncasseerd wordt in maandelijkse termijnen.
5. Een opzegtermijn van één kalender maand na opzegdatum wordt aangehouden bij maandelijks opzegbare abonnementen. **De seizoen abonnementen zijn tussentijds niet opzegbaar!**
6. Automatische incasso-opdrachten worden rond de laatste dag van de maand afgeschreven. Afhankelijk van de inschrijfdatum wordt de incassodatum bepaald.
7. Bij een niet tijdige ontvangst van het verschuldigde bedrag, bijvoorbeeld als gevolg van onvoldoende saldo of storning om welke reden dan ook, wordt de incasso op de eerstvolgende incassodatum opnieuw aangeboden. Kan de incasso dan weer niet uitgevoerd worden, wordt € 7,50 administratiekosten in rekening gebracht. Het lid krijgt twee weken de gelegenheid om het verschuldigde bedrag alsnog te voldoen.

Indien het lid na deze periode van twee weken in gebreke gebleven is, wordt de vordering uit handen gegeven. Alle kosten die hiervoor gemaakt worden zijn voor rekening van de pashouder.

8. Na drie storneringen wordt het volledige bedrag in rekening gebracht.
9. De CDD-tag wordt geblokkeerd zolang niet aan de betalingsverplichting is voldaan. Het lid kan dan de toegang tot Cardo Dance Department geweigerd worden. Cardo Dance Department is gerechtigd bij een betalingsachterstand de relatie met het lid te beëindigen, zonder dat de betalingsverplichting vervalt.

### **Artikel 3) Trainingstijden**

1. Cardo Dance Department behoudt zich het recht voor om lestijden, -plaats, -programma's e.d. te wijzigen.
2. Tijdens de schoolvakanties en vrije dagen wordt er geen lesgegeven.

### **Artikel 4) Blokkeren**

1. Tijdelijk stopzetten/bevriezen van het lidmaatschap kan alleen in overleg met de administratie van Cardo Dance Department in geval van ziekte of andere calamiteiten.
2. Het tijdelijk stopzetten/bevriezen van abonnementen kan voor maximaal 3 maanden.
3. Voor het tijdelijk stopzetten/bevriezen van abonnementen wordt € 7,50 administratiekosten in rekening gebracht.

### **Artikel 5) Beëindigen**

1. Het lid kan zijn lidmaatschap beëindigen door een schriftelijk opzegformulier in te vullen verkrijgbaar bij de medewerkers van Cardo Dance Department. Andere vormen van opzeggen zijn niet mogelijk.
2. Een lidmaatschap kan worden beëindigd met inachtneming van artikel 2.e.

### **Artikel 6) Risico en aansprakelijkheid**

1. Het volgen van een programma of van cursusonderdelen en/of –activiteiten bij Cardo Dance Department, is geheel voor eigen risico.
2. Cardo Dance Department aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor materiële of immateriële schade als gevolg van ongeval of letsel van het lid.
3. Cardo Dance Department aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade, verlies of diefstal van eigendommen van het lid.

### **Artikel 7) Huisregels**

1. Het lid wordt geacht op de hoogte te zijn van de huisregels van de Cardo Dance Department vestiging en hiernaar te handelen.
2. De algemene voorwaarden en de huisregels van Cardo Dance Department staan op de website [www.cardodance.nl](http://www.cardodance.nl)

## CONTACT

Cardo Dance Department  
De Run 3128  
5503 LH Veldhoven  
040-84 59423  
[info@cardodance.nl](mailto:info@cardodance.nl)  
KvK: 57931534  
BTW: 141908208B01